

Załącznik do Uchwały nr 5/2019

z dnia 28.02.2019r.

WZC Stowarzyszenia RLGD

Pomorza Zachodniego

**REGULAMIN RADY
STOWARZYSZENIA
RYBACKA LOKALNA
GRUPA DZIAŁANIA POMORZA
ZACHODNIEGO**

DZIWNÓW 2019 ROK

§ 1

Ilekróć mowa w niniejszym Regulaminie o:

- a) Walnym Zebraniu Członków – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- b) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- c) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- d) Wiceprezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- e) Sekretarzu Zarządu – należy przez to rozumieć Sekretarza Zarządu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- f) Członku Zarządu – należy przez to rozumieć Członka Zarządu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- g) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- h) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- i) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- j) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego,
- k) Członku – należy przez to rozumieć Członka Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego,
- l) Sekretarzu posiedzeń Rady - należy przez to rozumieć Sekretarza posiedzeń Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- m) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,

- n) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- o) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- p) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego z siedzibą w Dziwnowie,
- q) Grupie interesu Rady – należy przez to rozumieć grupę jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów,
- r) Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r., poz. 378 ze zm.),
- s) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 2

Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej lokalnej strategii rozwoju (ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378 ze zm.).

§ 3

1. Liczbę Członków określa w uchwale Zarząd, mając na względzie przepisy prawa, a w szczególności kryteria wyboru rybackiej lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju, z tym zastrzeżeniem, że zmniejszenie liczby Członków obowiązuje od kolejnej kadencji i nie może pozbawić Członka jego funkcji.

2. Członkowie są wybierani przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, głosowanie tajnie nie jest możliwe, na czas trwania kadencji Zarządu do czasu wyboru Członków nowej Rady. Członkostwo w Radzie wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu Członków, dokonującym wyboru Członków, odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji Zarządu.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców:
 - a) sektora publicznego – gminy i powiaty oraz uczelnie publiczne, jednostki badawczo – rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców,
 - b) sektora społecznego – organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także związki zawodowe i organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie, a także osoby fizyczne,
 - c) sektora gospodarczego – podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów reprezentujących sektory rybołówstwa i akwakultury (organizacje społeczno zawodowe rybaków, hodowców ryb i przetwórców produktów rybnych, organizacje producenckie, stowarzyszenia, fundacje i inne dobrowolne zrzeszenia podmiotów związanych z sektorem rybackim), przy czym na poziomie podejmowania decyzji zachowano parytet określony w art. 34 lit. b rozporządzenia 1303/2013 stanowiącym, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
4. Rada Stowarzyszenia w co najmniej 50% składa się z podmiotów, o których mowa w art. 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. tj. niebędących instytucjami publicznymi partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo

obywatelskie, organizacje pozarządowe i ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu zgodnie z art. 32 ust.2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.

5. Skład Rady zapewnia brak dominacji, którejkolwiek z grup interesu wskazanych w ust. 3. i jest zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. oraz zapewnia zachowanie parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b niniejszego rozporządzenia, zgodnie z którym żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
6. Poprzez grupę interesu rozumie się grupę jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów.
7. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji z powodu:
 - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie,
 - b) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia,
 - c) śmierci Członka, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
 - d) nieuczestniczenia w ponad 50% posiedzeń Rady odbytych w danym roku kalendarzowym.
8. W przypadkach ustania członkostwa w Radzie przed upływem kadencji, Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu Rady, na okres do upływu kadencji.
9. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, w sytuacjach wskazanych w ust. 2 i ust. 4 lit. b Członek pełni swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.
10. Członek nie może być równocześnie członkiem innego organu Stowarzyszenia ani pracownikiem Stowarzyszenia.
11. Członkiem nie mogą być osoby prowadzące odpłatną działalność lub świadczące pracę polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach osi priorytetowej Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze” (PO RYBY 2014-2020).
12. Wybranie do składu Rady osoby wbrew postanowieniom ust. 10 jest nieważne. Stwierdza to Zarząd w formie uchwały.

13. Osoby powiązane służbowo z Członkami z sektora publicznego nie mogą reprezentować w Radzie Członka z sektora społeczno-gospodarczego. Powiązanie służbowe pomiędzy Członkami dotyczy wszystkich szczebli organizacyjnych jednostki sektora publicznego.
14. Członkowie będący osobami fizycznymi nie mogą sprawować swojej funkcji przez przedstawicieli.
15. Członkowie będący osobami prawnymi mogą sprawować swoją funkcję jedynie przez osoby, które na podstawie dokumentów statutowych lub uchwał właściwych organów są uprawnione do reprezentowania tych osób prawnych.
16. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 lub złamanie zakazów, o których mowa w ust. 10-12 w trakcie kadencji Rady jest równoznaczne z pisemną rezygnacją Członka, którego okoliczność ta dotyczy. Stwierdza to Zarząd w formie uchwały.

§ 4

Rada liczy od 10 do 20 Członków.

§ 5

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach.
2. Rada wybiera spośród swoich Członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący kieruje i organizuje pracę Rady. Rada korzysta z obsługi Biura.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków.
5. Uchwała Rady jest jej wyłączną kompetencją, w którą nie mogą ingerować organy Stowarzyszenia, o ile dotyczy wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej lokalnej strategii rozwoju.
6. W trakcie głosowań nad wyborem operacji przedstawiciele władzy publicznej nie mogą stanowić więcej niż 49% głosów.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
 - a) procentowa wysokość wkładu własnego deklarowana przez wnioskodawców w stosunku do wysokości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z zasadą: „im większy procentowy wkład własny, tym wyższe miejsce na liście”.

- b) wykorzystanie lokalnych zasobów, zgodnie z zasadą „im więcej lokalnych zasobów wykorzystuje operacja tym wyższe miejsce na liście”.
8. Jeżeli metoda selekcji opisana w ust. 6 okaże się nieskuteczna, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w Biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

§ 6

1. Członek jest wyłączony z mocy statutu w pracach Rady oraz podejmowania uchwał w sytuacji, gdy:
 - a) wniosek o wybór operacji składany jest przez Członka,
 - b) wniosek o wybór operacji składany jest przez małżonka, konkubenta, zstępnych, wstępnych, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyrna, macochę lub teściów Członka oraz zstępnych, wstępnych rodzeństwo małżonka lub konkubenta Członka,
 - c) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, którego Członek jest przedstawicielem na Walne Zebranie Członków, prokurentem, przedstawicielem ustawowym lub pełnomocnikiem,
 - b) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, w organach, którego zasiada Członek,
 - c) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, z którym Członek łączy stosunek pracy, bądź umowa cywilno – prawna wywołująca skutek o podobnym charakterze,
 - d) Członek uczestniczył w przygotowywaniu rozpatrywanego wniosku lub ma zamiar uczestniczyć w realizacji operacji stanowiącej przedmiot wniosku.
 - e) w innych przypadkach określonych w procedurze oceny i wyboru operacji
2. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wyłączenie, o którym mowa w § 26.1. Statutu następuje przed rozpoczęciem dokonywania oceny i wyboru operacji.

§ 7

1. W celu zapewnienia wyboru operacji bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu w Radzie, unikania konfliktu interesów oraz identyfikacji charakteru powiązań z wnioskodawcami i

poszczególnymi projektami tworzy się rejestr interesów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Rejestr interesów podlega bieżącej aktualizacji.

2. Rejestr interesów sporządzany jest przez Przewodniczącego Rady i obejmuje złożone deklaracje bezstronności i poufności oraz listę złożonych wniosków.
3. Na podstawie Rejestru interesów dokonuje się automatycznego wykluczenia z procedury oceny i wyboru operacji członka Rady, wobec którego istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności w stosunku do złożonej operacji.
4. Obowiązkiem Członka Rady jest dbanie o aktualność danych zamieszczonych w Rejestrze.
5. Wzór deklaracji poufności i bezstronności co do wyboru operacji nad którymi prowadzone będzie głosowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Członek o zachodzącej podstawie swego wyłączenia powinien zawiadomić Przewodniczącego i wstrzymać się od udziału w ocenie operacji. W przypadku, gdy wyłączeniu podlega Przewodniczący Rady zawiadamia on Wiceprzewodniczącego.
2. Niezależnie od przyczyn wymienionych w § 26 ust. 1 wyłącza się Członka na jego żądanie.
3. Aż do rozstrzygnięcia przez Radę Członek może spełniać tylko czynności nie cierpiące zwłoki.
4. O wyłączeniu Członka, orzeka Rada.

§ 9

Członkowie otrzymują wynagrodzenie/dietę oraz zwrot wydatków w wysokości uchwalonej przez Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej. Opinia Komisji Rewizyjnej nie jest dla Zarządu wiążąca.

§ 10

1. Członkowie są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, Członek zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Przewodniczącego lub Biuro najpóźniej dzień przed posiedzeniem, a następnie jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty posiedzenia pisemnie usprawiedliwić swą nieobecność Przewodniczącemu.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez Członka udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - a) chorobę lub konieczność opieki nad chorym, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,

- b) podróż służbową,
 - c) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.
4. Członkowie będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi - przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach rady jest niedopuszczalne.

§ 11

1. Przewodniczący zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wykonywać czynności określonych w ust. 1 w jego zastępstwie te czynności wykonuje osoba przez niego wyznaczona.
3. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Członkowie współpracują z Zarządem i Biurem oraz korzystają z ich pomocy.
4. Przewodniczący Rady przeprowadza wybór Sekretarza posiedzeń Rady, któremu powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
5. Do zadań Sekretarza posiedzeń Rady należą w szczególności:
 - a) przygotowanie listy obecności na posiedzenia Członków Rady,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Członków Rady,
 - c) weryfikacja kompletności dokumentacji sporządzanej przez Członków Rady,
 - d) podliczenie liczby głosów,
 - e) ustalenie i kontrola quorum,
 - f) sporządzanie zestawienia wyników głosowania nad operacjami, na podstawie otrzymanych od Członków Rady kart oceny operacji,
 - g) wykonywanie innych czynności wskazanych przez Przewodniczącego.
6. Po wyborze Sekretarza posiedzenia Rady, Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.

§ 12

1. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez Stowarzyszenie lub w sprawach organizacyjnych Rady.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub w zastępstwie osoba do tego upoważniona w przypadku, gdy nie może tego uczynić Przewodniczący, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek skierowany do Przewodniczącego przez Zarząd, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem.
3. Członkowie otrzymują listownie za potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o miejscu, terminie posiedzenia i porządku posiedzenia Rady w terminie do 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W terminie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Członkowie mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
5. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą zostać przesłane Członkom łącznie z zawiadomieniem o planowanym posiedzeniu listownie, pocztą elektronicznie lub udostępnione do wglądu w Biurze.
6. W przypadku konieczności niezwłocznego zwołania Rady, z pominięciem wymogów określonych w ust.3, zaproszenie może być skierowane do uczestników za pomocą dostępnych szybkich środków komunikacji a co najmniej zamieszczone na dostępnej stronie internetowej.

§ 13

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rada podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem, na stronach internetowych Stowarzyszenia oraz tablicy ogłoszeń w Biurze.
2. W posiedzeniu Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazany przez niego inny Członek Zarządu.
3. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady, bez prawa głosu osoby trzecie, w szczególności Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, ekspertów zewnętrznych.
4. Posiedzenie Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
5. Obsługę posiedzeń Rady, w tym w szczególności prezentacja i referowanie złożonych wniosków o dofinansowanie, obsługę techniczną oraz przygotowanie projektów uchwał Rady, zapewnia Biuro.

6. Przed otwarciem posiedzenia Rady Członkowie potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
7. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego lub innej osoby prowadzącej posiedzenie i odnotowanie tego faktu w protokole.
8. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie podaje liczbę obecnych Członków na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia.
9. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.
10. W przypadku braku zdolności do podejmowania uchwał Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie zamyka obrady wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.
11. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie się nie odbyło.
12. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
13. Członek może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
14. Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie prowadzi je zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
15. Za prawidłowe przeprowadzenie głosowania odpowiada Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
16. Przed rozpoczęciem procedury oceny operacji Przewodniczący, na podstawie Rejestru interesów członków Rady, dokonuje analizy liczby członków Rady upoważnionych do oceny operacji oraz rozkładu grup interesu członków organu decyzyjnego biorących udział w posiedzeniu (przy uwzględnieniu § 3 ust. 5 Regulaminu) mając na uwadze, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę.
17. Wszystkie głosowania Rady są demokratyczne i jawne, podejmowane zwykłą większością głosów.
18. Ocena wniosków odbywa się w formie wypełnienia kart do oceny operacji i głosowania poprzez podniesienie ręki.

19. W głosowaniu i ocenie wniosków uczestniczą wszyscy członkowie Rady uprawnieni do głosowania i oceny (z zachowaniem zasady bezstronności i poufności).
20. Każdy z członków Rady obecnych na posiedzeniu posiada 1 głos w ramach oceny.
21. Każdy z członków Rady obecnych na posiedzeniu posiada 1 głos w głosowaniu nad wyborem do dofinansowania każdej operacji złożonej w określonym terminie i w odpowiedzi na ogłoszony przez Stowarzyszenie konkurs.
22. Powyższych zasad nie stosuje się w odniesieniu do członków Rady, którzy zostali wyłączeni z udziału w procedurze oceny i wyboru operacji do dofinansowania na podstawie § 3 niniejszego Regulaminu.
23. W procedurze oceny i głosowania nad każdą operacją wymagane jest zachowanie zasady, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu.
24. Jeżeli po przeprowadzeniu analizy Rejestru interesów dla członków Rady obecnych na posiedzeniu okaże się, że spełnienie warunku zawartego w ust. 23 jest niemożliwe w stosunku do niektórych operacji, wówczas z oceny lub wyboru do dofinansowania operacji, dla których warunek ten nie został spełniony, zobowiązany jest wyłączyć się dodatkowo jeden przedstawiciel dominującego sektora obecny na Posiedzeniu, który zgłosi ten fakt Sekretarzowi, a jeżeli nie ma chętnych to z procedury zobowiązany jest wyłączyć się przedstawiciel dominującego sektora pierwszy z listy obecności na danym posiedzeniu.
25. Dodatkowe wyłączenie się członka Rady, o którym mowa w ust. 24 wymaga jednocześnie zachowania quorum, co najmniej 50% głosujących członków Rady w ramach oceny lub wyboru do dofinansowania dla każdej operacji.

§ 14

1. Przewodniczący Rady lub inna osoba prowadząca posiedzenie czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem dyskusji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać Członkowie oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu, którym Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie udzieli prawa zabrania głosu, z możliwością określenia maksymalnego czasu wystąpienia.
4. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego w sprawach:

- a) stwierdzenia prawomocności obrad,
 - b) sprawdzenia listy obecności,
 - c) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - e) odebrania głosu mówcy,
 - f) zamknięcia dyskusji,
 - g) zarządzenia przerwy,
 - h) przeliczenia głosów.
5. Jeżeli mówca, w swoim wystąpieniu odbiega od tematu aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie może, po uprzednim zwróceniu uwagi, odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może w tej sprawie zażądać uchwały Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.
 6. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek posiedzenia Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie może odebrać mówcy głos, odnotowując ten fakt w protokole.
 7. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie zamyka dyskusję.
 8. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie może zarządzić przerwę w posiedzeniu Rady, celem przygotowania głosowania.
 9. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili głos można zabrać tylko w celu złożenia formalnego wniosku o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego lub inną osobę prowadzącą posiedzenie.
 10. Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie zamyka je.

§ 15

1. Rada ustala kwotę wsparcia, o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w ramach naboru wniosków na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD, poprzez ustalenie zasadnej kwoty pomocy, jaka powinna zostać przyznana na realizację operacji objętej wnioskiem, w świetle postanowień LSR, oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. W ramach ustalenia kwoty wsparcia, o której mowa w ust. 1, porównywana jest wysokość kwoty wsparcia wpisana we wniosku z maksymalną wysokością kwoty wsparcia dla danego rodzaju operacji, która wynika z:
 - a) przepisów rozporządzenia,
 - b) postanowień LSR odnoszących się do maksymalnej kwoty lub maksymalnej intensywności wsparcia oraz maksymalnej kwoty wsparcia dla projektu określonej w regulaminie naboru.
3. W przypadku, gdy wpisana przez wnioskodawcę we wniosku kwota jest wyższa niż wynikająca z zasad określonych w ust. 2, kwota wsparcia powinna ulec obniżeniu do wartości ustalonej zgodnie z tymi zasadami.
4. Rada w pierwszej kolejności głosuje nad zasadnością wskazanej we wniosku kwoty wsparcia. Głos w sprawie ustalenia kwoty wsparcia oddaje się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki: „Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia jest zasadna w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy na realizację operacji w ramach priorytetu 4 „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia”, albo „Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia nie jest zasadna w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy na realizację operacji w ramach priorytetu 4 „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia”.
5. W przypadku podjęcia uchwały za uznaniem, że kwota podana we wniosku nie jest zasadna, zarządza się, po krótkiej przerwie przeznaczonej na dyskusję, dodatkowe głosowanie w celu ustalenia kwoty wsparcia, która w świetle rozporządzenia i LSR powinna być zasadna. W dodatkowym głosowaniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poddaje się pod ocenę dwie kwoty najczęściej wskazane przez Członków Rady.
6. W przypadku zarządzenia dodatkowego głosowania, o którym mowa w ust. 5, obecny na posiedzeniu pracownik Biura przygotowuje karty głosowania, na których wskazuje się obie kwoty poddane pod dodatkowe głosowanie i zadaje się pytanie, która kwota zdaniem

Członka Rady jest zasadna. Kwotę, za którą oddano zwykłą większość głosów, uznaje się za zasadną jako kwotę wsparcia ustaloną dla operacji, o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy o RLKS.

7. W przypadku równej liczby głosów oddanych w pierwszym lub drugim głosowaniu w ramach ustalania kwoty wsparcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
8. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 16

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z posiedzenia Rady, który zawiera co najmniej:
 - a) termin i miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecności członków Rady,
 - c) przebieg posiedzenia,
 - d) przebieg głosowań,
 - e) wykaz podjętych uchwał,
 - f) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza posiedzeń Rady.
2. Protokół z posiedzenia związanego z naborem wniosków zawiera dodatkowo:
 - a) informację o procentowym podziale praw głosów na posiedzeniu (sektory i grupy interesu)
 - b) informację o wyłączeniach z procedury oceny i wyboru operacji wraz z informacją, których wniosków dotyczyło wyłączenie,
 - c) informację o rozpatrzeniu wyników oceny wstępnej i oceny zgodności z PO RYBY przeprowadzonej przez Biuro LGR,
 - d) załączniki (Deklaracje bezstronności, karty oceny operacji, listy operacji, wykaz podjętych uchwał).
3. Protokół z posiedzenia Rady związanego z naborami wniosków podlega publikacji na stronie internetowej Stowarzyszenia <http://www.rlgdpz.pl/>, po zakończeniu procedury oceny i wyboru operacji do dofinansowania, najpóźniej w dniu przekazania dokumentacji z przeprowadzonego naboru do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Rolnictwa i Rybactwa.
4. Uchwały i dokumentacja z posiedzeń Rady są gromadzone i przechowywane w Biurze. Uchwały i protokoły mają charakter jawny i są udostępniane wszystkim zainteresowanym.
5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
6. Uchwały podjęte przez Radę Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.

§ 17

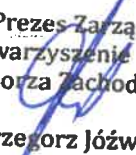
Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 18

Regulamin został uchwalony w dniu 28 lutego 2019r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 19

Traci moc Regulamin ustalony Uchwałą Walnego Zebrania członków nr 1/2018 z dnia 2 lutego 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Rady Stowarzyszenia Rybackiej Lokalnej Grupy Działania Pomorza Zachodniego.

Prezes Zarządu
Stowarzyszenie RLGD
Pomorza Zachodniego

Grzegorz Józwiak